|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\user\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.812\logo.jpg | **ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI** |
| **SÜREÇ FORMU**  |
| **Süreç Bilgileri** |
| Kodu | 1.3 |
| Adı | DERS KAYITLARI |
| Türü | [ ]  Yönetim Süreci | [ ]  Temel Süreç | [x]  Destek Süreç |
| Kategorisi | öğrenci işleri süreçleri |
| Grubu | 1 |
|  **Sürecin Özet Tanımı** |
| Üniversitemiz yükseköğretim programlarında kayıtlı öğrencilerimizin güz ve bahar yarıyıllarında ders kayıt işlemlerinin yapılması |
|  **Süreç Katılımcıları** |
| Süreç Sahibi | öğrenci işleri Şube Müdürlüğü |
| Süreç Sorumluları | Öğrenci, ÖBSİS, Ders Danışmanı, , Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personeli |
| Dış Paydaşlar | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Personeli, Banka |
|  **Süreç Unsurları** |
| Girdiler |  |
| Kaynaklar | İnsan Kaynağı (Öğrenci, ders danışmanı)ÖBİSİS (Öğrenci Bilgi Sistemi)Erciyes Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim YönetmeliğiAkademik Takvim |
| Çıktılar |  |
| Önceki/Etkilendiği Süreçler | Harç Miktarların Tespiti Süreci, Akademik Takvim Belirleme Süreci |
| Sonraki/Etkilediği Süreçler | Mezuniyet Süreci |
|  **Süreç Faaliyetleri** |
| No | Süreç Faaliyetinin Tanımı | Süreç Katılımcıları |
| F.1 | Akademik takvimde belirtilen ders kayıt süresi içerisinde ilgili dönemde dersi olan tüm öğrencilerimizin ders seçimini yapması ve danışman onayına göndermesi | ÖBİSİS, Öğrenci |
| F.2 | Öğrencilerin seçmiş ve onaya göndermiş olduğu derslerin ders danışmanı tarafından kontrol edilerek onaylanması | ÖBİSİS, Ders Danışmanı |
| F.3 | Ders danışmanları tarafından ders kaydı onaylanmadığı durumda değişiklik önerisinin sisteme girilmesi | ÖBİSİS, Ders Danışmanı |
| F.4 | Girilen ders değişikliği önerisinin öğrenci tarafından onaylanıp tekrar ders danışmanı onayına gönderilmesi | ÖBİSİS, Öğrenci |
| F.5 | Nihai ders kaydının ders danışmanı tarafından onaylanması | ÖBİSİS, Ders Danışman |
| F.6 | Ekle-Sil süresi içerisinde ders çakışmaları olması durumunda öğrencinin ve ders danışmanının bilgilendirilmesi | ÖBİSİS |
| F.7 | Ekle-Sil süresi içerisinde ders değişikliği talebinin öğrenci veya danışman tarafından sisteme girilmesi | ÖBİSİS, Öğrenci, Ders Danışmanı |
| F.8 | Ders değişikliği talebinin karşılıklı olarak onaylanması | ÖBİSİS, Öğrenci, Ders Danışmanı |
|  **Süreç Kontrol Noktaları** |
| No | Kontrol Faaliyetinin Tanımı | Kontrol Sorumlusu |
| 1 | Katkı payı yatıracak öğrenciler için diğer Yükseköğretim Kurumlarına kaydının olup olmadığı kontrolünün sağlanması | YÖKSİS, ÖBİSİS |
| 1 | ÖBİSİS üzerinden Erciyes Üniversitesi Önlisans ve Lisans yönetmeliğine göre:Ders seçim önceliğine uygun mu?Kalınan ders var mı? Sınıfındaki dersleri tamamlamış mı? Önşartlı ders var mı?Azami alınabilecek ders yüküne göre ders alınmış mı?Devam zorunluluğu olan derslerde çakışma var mı? | ÖBİSİS |
| 4 | Öğrencinin alması gereken ama almadığı ders var mı?Dersin açılması için gerekli kontenjan sağlanmış mı? | Ders Danışmanı |
| **İzleme, Ölçme ve Değerlendirme** |
| Süreç Hedefi | Performans Göstergesi | İzleme Periyodu |
| Yönetmelik veya yönergelerde belirtilen ders alma koşullarını sağlamak ve öğrencinin başarılı bir şekilde ders kayıt işlemini gerçekleştirebilmesi  | Ders alan öğrenci sayıları | Güz ve Bahar Dönemlerinde (Yılda 2 Kere) |