|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\user\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.812\logo.jpg | | **ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI** | | | | | | |
| **SÜREÇ FORMU** | | | | | | |
| **Süreç Bilgileri** | | | | | | | | |
| Kodu | | 1.3 | | | | | | |
| Adı | | DERS KAYITLARI | | | | | | |
| Türü | | Yönetim Süreci | | | Temel Süreç | | Destek Süreç | |
| Kategorisi | | öğrenci işleri süreçleri | | | | | | |
| Grubu | | 1 | | | | | | |
| **Sürecin Özet Tanımı** | | | | | | | | |
| Üniversitemiz yükseköğretim programlarında kayıtlı öğrencilerimizin güz ve bahar yarıyıllarında ders kayıt işlemlerinin yapılması | | | | | | | | |
| **Süreç Katılımcıları** | | | | | | | | |
| Süreç Sahibi | | | öğrenci işleri Şube Müdürlüğü | | | | | |
| Süreç Sorumluları | | | Öğrenci, ÖBSİS, Ders Danışmanı, , Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personeli | | | | | |
| Dış Paydaşlar | | | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Personeli, Banka | | | | | |
| **Süreç Unsurları** | | | | | | | | |
| Girdiler | | |  | | | | | |
| Kaynaklar | | | İnsan Kaynağı (Öğrenci, ders danışmanı)  ÖBİSİS (Öğrenci Bilgi Sistemi)  Erciyes Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği  Akademik Takvim | | | | | |
| Çıktılar | | |  | | | | | |
| Önceki/Etkilendiği Süreçler | | | Harç Miktarların Tespiti Süreci, Akademik Takvim Belirleme Süreci | | | | | |
| Sonraki/Etkilediği Süreçler | | | Mezuniyet Süreci | | | | | |
| **Süreç Faaliyetleri** | | | | | | | | |
| No | Süreç Faaliyetinin Tanımı | | | | | Süreç Katılımcıları | | |
| F.1 | Akademik takvimde belirtilen ders kayıt süresi içerisinde ilgili dönemde dersi olan tüm öğrencilerimizin ders seçimini yapması ve danışman onayına göndermesi | | | | | ÖBİSİS, Öğrenci | | |
| F.2 | Öğrencilerin seçmiş ve onaya göndermiş olduğu derslerin ders danışmanı tarafından kontrol edilerek onaylanması | | | | | ÖBİSİS, Ders Danışmanı | | |
| F.3 | Ders danışmanları tarafından ders kaydı onaylanmadığı durumda değişiklik önerisinin sisteme girilmesi | | | | | ÖBİSİS, Ders Danışmanı | | |
| F.4 | Girilen ders değişikliği önerisinin öğrenci tarafından onaylanıp tekrar ders danışmanı onayına gönderilmesi | | | | | ÖBİSİS, Öğrenci | | |
| F.5 | Nihai ders kaydının ders danışmanı tarafından onaylanması | | | | | ÖBİSİS, Ders Danışman | | |
| F.6 | Ekle-Sil süresi içerisinde ders çakışmaları olması durumunda öğrencinin ve ders danışmanının bilgilendirilmesi | | | | | ÖBİSİS | | |
| F.7 | Ekle-Sil süresi içerisinde ders değişikliği talebinin öğrenci veya danışman tarafından sisteme girilmesi | | | | | ÖBİSİS, Öğrenci, Ders Danışmanı | | |
| F.8 | Ders değişikliği talebinin karşılıklı olarak onaylanması | | | | | ÖBİSİS, Öğrenci, Ders Danışmanı | | |
| **Süreç Kontrol Noktaları** | | | | | | | | |
| No | Kontrol Faaliyetinin Tanımı | | | | | Kontrol Sorumlusu | | |
| 1 | Katkı payı yatıracak öğrenciler için diğer Yükseköğretim Kurumlarına kaydının olup olmadığı kontrolünün sağlanması | | | | | YÖKSİS, ÖBİSİS | | |
| 1 | ÖBİSİS üzerinden Erciyes Üniversitesi Önlisans ve Lisans yönetmeliğine göre:  Ders seçim önceliğine uygun mu?  Kalınan ders var mı?  Sınıfındaki dersleri tamamlamış mı?  Önşartlı ders var mı?  Azami alınabilecek ders yüküne göre ders alınmış mı?  Devam zorunluluğu olan derslerde çakışma var mı? | | | | | ÖBİSİS | | |
| 4 | Öğrencinin alması gereken ama almadığı ders var mı?  Dersin açılması için gerekli kontenjan sağlanmış mı? | | | | | Ders Danışmanı | | |
| **İzleme, Ölçme ve Değerlendirme** | | | | | | | | |
| Süreç Hedefi | | | | Performans Göstergesi | | | | İzleme Periyodu |
| Yönetmelik veya yönergelerde belirtilen ders alma koşullarını sağlamak ve öğrencinin başarılı bir şekilde ders kayıt işlemini gerçekleştirebilmesi | | | | Ders alan öğrenci sayıları | | | | Güz ve Bahar Dönemlerinde (Yılda 2 Kere) |